



PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG

CODE OF CONDUCT

This English version of the policy has been reviewed and declared to have the same substance as the original Indonesian version. This English version of the policy is an attachment and an inseparable part of the original version of the policy. This English version of the policy is used as a source of information, socialization, and communication with all interested parties in the global scope.

Kebijakan versi Bahasa Inggris ini sudah ditinjau dan dinyatakan memiliki substansi yang sama dengan versi asli yang berbahasa Indonesia. Kebijakan versi Bahasa Inggris ini menjadi lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari kebijakan versi asli. Kebijakan versi Bahasa Inggris ini digunakan sebagai sumber informasi, sosialisasi, dan komunikasi dengan seluruh pihak yang berkepentingan dalam lingkup global.



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



CODE OF CONDUCT



**PEDOMAN
ETIKA & PERILAKU
2022**

CODE OF CONDUCT

Guidelines Regulating Work Ethics and Code of Conduct for Company Personnel
as well as Company Ethics with Stakeholders



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

2022

STATEMENT OF JOINT COMMITMENT DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

The Directors & Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang are committed to consistently implementing Good Corporate Governance, one of which is by complying with and implementing the Code of Ethics and Behavior. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang is also committed to achieving the highest level of implementation of cultural values and business ethics.

To achieve this, all PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel and the Company's stakeholders must uphold and behave in accordance with the values and standards of behavior stated in this Code of Ethics and Behavior.

Palembang, 10 November 2022

FILIUS YULIANDI Director of Operations & Production
Direktur Operasi & Produksi

TRI WAHYUDI SALEH
President director
Direktur Utama

SAIFULLAH LASINDRANG
SA Director of Finance & General
Direktur Keuangan & Umum

PRAHORO Y. NURTJAHYO
PRAHORO Y. NURTJAHYO
Commissioner
Komisaris

SETYA UTAMA
Main Commissioner
Komisaris Utama

SALLY SALAMAH
Commissioner
Komisaris

BAMBANG SUPRIYAMBODO
Independent Commissioner
Komisaris

ALI JAMIL
A Commissioner
Komisaris

KH. AMIRUDDIN NAHRAWI
Independent Commissioner
Komisaris

LIST OF
CONTENTS

COMMITMENT STATEMENT SHEET	ii
PART I: INTRODUCTION	1
A. BACKGROUND	1
B. PURPOSE AND OBJECTIVES	2
C. VISION, MISSION AND CORE VALUES OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	2
D. MEANING OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	3
E. Glossary of Terms	3
PART II: BUSINESS ETHICS	5
A. COMPANY ETHICS WITH EMPLOYEES	5
B. COMPANY ETHICS WITH CUSTOMERS	5
C. COMPANY ETHICS WITH COMPETITORS	6
D. COMPANY ETHICS WITH PROVIDERS OF GOODS AND SERVICES	6
E. COMPANY ETHICS WITH WORK PARTNERS	7
F. COMPANY ETHICS WITH CREDITORS / INVESTORS	7
G. COMPANY ETHICS WITH THE GOVERNMENT	8
H. CORPORATE ETHICS WITH SOCIETY	8
I. CORPORATE ETHICS WITH MASS MEDIA	9
J. CORPORATE ETHICS WITH PROFESSIONAL ASSOCIATIONS	9
PART III: STANDARDS OF CONDUCT	10
A. BEHAVIOR GUIDELINES AND CORE VALUES	10
B. WORK ETHICS WITH PEOPLE OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	12
C. MAINTAIN THE CONFIDENTIALITY OF COMPANY DATA AND INFORMATION	12
D. MAINTAIN COMPANY PROPERTY	13
E. MAINTAIN SECURITY AND SAFETY, WORK HEALTH AND THE ENVIRONMENT	14
F. RECORDING REPORTING DATA	14
G. IMPLEMENT ANTI-FRAUD BEHAVIOR	15
H. EMPLOYEES' HEALTH, SECURITY AND OCCUPATIONAL SAFETY	16
I. AVOIDING CONFLICTS OF INTEREST AND ABUSE OF POSITION	16

J.	RECEIVE GIFTS/SOUVENUE/GRATIFICATIONS AND ENTERTAINMENT	17
K.	GIVING GIFTS/SOUVALS AND ENTERTAINMENT	17
L.	ABUSE OF NARCOTICS AND PROHIBITED DRUGS (DRUGS) AND LIQUOR (MIRAS)	18
M.	POLITICAL ACTIVITIES ETHICS OF	18
N.	SOCIAL MEDIA USE	18
	PART IV: IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT	19
A.	ORGANIZATION	19
B.	ENFORCEMENT OF BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT	19
C.	SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION	21
D.	UPDATE / REVISION OF BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT (CODE OF CONDUCT)	21
E.	COMPANY CONDITIONS, REGULATIONS, PROCEDURES AND IMPLEMENTATION GUIDELINES	21

INTRODUCTION

A. BACKGROUND

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang as one of the national fertilizer producers is always committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in every step to achieve the Vision and carry out the Company's Mission. The application of standards of behavior and ethics by both company personnel and the company in interacting with all stakeholders is the foundation for establishing relationships that will be able to improve performance, increase added value, and will increase the trust of all stakeholders in the company. In this way, the company will have good and mutually respectful relationships with all stakeholders and will increase its sustainable competitive advantage.

The Code of Ethics and Behavior (Code of Conduct) is one of the completeness of the company's GCG infrastructure where this guideline regulates the Work Ethics and Behavior of Company Personnel as well as Company Ethics with Stakeholders. Through this guideline, it is hoped that all Company Personnel can understand and apply Ethics in carrying out their work as well as understand and apply the Ethics set by the company in dealing and interacting with Company Personnel and Stakeholders. Through this guideline, it is also hoped that all Company Personnel can understand the ethical standards set by the company when relating and interacting with all Stakeholders.

Refining or revising the Code of Ethics and Conduct (Code of Conduct) is a form of management's commitment to building employee relationships or interactions with all company personnel, including the company's relationship with all stakeholders. The application of work ethics and code of conduct aims to build a company culture with Good Corporate Governance so that it is able to maintain the company's image and reputation in the eyes of company personnel and all stakeholders.

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang fully understands that this document is a living document, therefore it is always adjusted to the dynamics of the company and the business environment and is reviewed and updated on an ongoing basis. Every change made must remain true to the company's basic values.

B. AIMS AND OBJECTIVES

1. The purpose of implementing the Code of Conduct for the Company is as follows: a. Every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang understands that everything

Company activities are based on the principles of good corporate governance;

b. Encourage all PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel to behave well in carrying out all Company activities;

c. Creating a healthy and comfortable working atmosphere within the Company;

d. Minimizing the opportunity for irregularities to occur or is part of risk management and can build the Company's reputation.

2. The objectives of implementing the Code of Conduct for the Company are as follows: a. As a joint commitment to realize the vision and carry out the mission

The company is professional and ethical in conducting business;

b. Encouraging a better company work culture and increasing company value by implementing GCG principles;

c. As a behavioral guide for all PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel which must be adhered to in carrying out all Company activities;

d. As guidelines for avoid collision interests in carry out all Company activities;

e. Develop harmonious, synergistic and mutually beneficial relationships between PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's people and other stakeholders and the company based on healthy corporate principles and business ethics which are the values and business philosophy to become a highly competitive company.

C. VISION, MISSION AND CORE VALUES OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

EVERYONE

"Becoming a Superior Agro-Industry Company in Asia."

MISSION

1. Providing integrated agro-industrial products and solutions
2. Provide added value to stakeholders in a sustainable manner
3. Encourage the achievement of food independence and national prosperity

CORE VALUES “AKHLAK”

Trustworthy – Competent – Harmonious – Loyal - Adaptive - Collaborative

D. MEANING OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBRANG

Pusri for Food Independence and a Better Life.

E. LIST OF TERMS

In this Code of Business Ethics and Conduct (Code of Conduct) what is meant by:

1. Professional Associations are associations of individuals, groups, business entities based on professional expertise or type of business.
2. Direct Supervisor is a Managerial position above the position he occupies in relation to whom he must be responsible.
3. A conflict of interest is a situation or condition where PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel, because of their position/position, have authority that could potentially be misused, either intentionally or unintentionally, for other purposes so that it can affect the quality of their decisions and the performance of the results of these decisions can be detrimental to the Company.
4. Ethics is a system of values or norms that are believed by all Company Personnel as a standard of behavior in the Company.
5. Business Ethics is a system of values or norms that are explained from the founding philosophy of the Company and which are adhered to by the Company as a reference for the Company and its management in dealing with its environment, both internal and external (Stakeholders).
6. Fraud is another term for cheating, namely dishonest actions with the aim of gaining profit or causing losses by deceiving, deceiving, or other methods that violate Company provisions and applicable laws.
7. Good Corporate Governance is commitment, rules and practices for conducting healthy and ethical business.
8. The personnel of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang are the Commissioners and their staff (Secretary of the Board of Commissioners, Committee of Commissioners, Expert Commissioners), Directors and Employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang who directly work for and on behalf of the company.
9. Consumers are users of fertilizer products and other side products of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
10. Employees are organic employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

11. Work Partners are individuals or companies who enter into business collaboration based on their mutual potential and feasibility

profitable with the Company.

12. Company Values are a combination of values and beliefs, namely principles that are believed to be good and correct in running a business and organization, which are the guidance for every individual of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in behaving and acting, and make decisions to achieve common goals.

13. The company is PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, unless in the context of certain sentences it has the meaning of a general company.

14. Code of Ethics and Behavior (Code of Conduct) is a system of values or norms adhered to by every Company Person in carrying out their duties, which includes the business ethics and behavior of all Company Personnel in achieving the Company's goals, vision and mission, including, among other things, the ethics of relations between the Company with employees, shareholders, creditors, government, other business partners, competitors, mass media, society and the environment. 15. Stakeholders are any parties who have direct interests

or indirectly, both financially and non-financially, on the Company and have a direct or indirect influence on the survival of the Company, including Shareholders, Employees, Government, Customers, Creditors and the Community as well as other interested parties.

16. The GCG Team is a team formed by the Board of Directors to monitor the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance in the company.

A blue graphic with a white box containing three vertical bars on the left and the text 'BUSINESS ETHICS STANDARDS' in white capital letters on the right.

BUSINESS ETHICS STANDARDS

A. COMPANY ETHICS WITH EMPLOYEES

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang realizes the important role of employees as actors in realizing the company's vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang always strives to sharpen its focus in developing the quality of human resources and always maintains harmony and balance in the dynamic relationship between the Company and its Employees. In implementing this ethics, the Company applies the following practices:

1. Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion and origin of birth;
2. Employees receive good and safe working conditions;
3. Employees are freed from all forms of possible harm to safety and health in the workplace;
4. Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative trade union group;
5. Employees have the right to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme;
6. Employees have equal opportunities to get jobs, promotions, attend education, training and further development in line with the company's competencies and business needs;
7. Employees are encouraged and get opportunities to develop their creative spirit and innovate;
8. Employees are given protection for Intellectual Property Rights (IPR) for every work, creation and innovation that has been created and contributed to the progress of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

B. COMPANY ETHICS WITH CUSTOMERS

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang prioritizes professional customer satisfaction through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) Right principles, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang is committed to fulfilling all agreed provisions in an effort to increase customer satisfaction by:

1. Always give service Which Good And quality ^{as well as}
Prioritizing professional service standards for customer satisfaction.
2. Always pay attention to customer needs and continuously monitor and improve service products, through improving work standards supported by adequate systems and technology.
3. Mutual respect interests each parties through clear and fair terms/contracts.
4. Pay attention to the principles of benefit and appropriateness for improving services, work comfort and increasing competitiveness;
5. Providing complaint/information providing services for customers that are easy to access and without discrimination.

C. COMPANY ETHICS WITH COMPETITORS

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang fully supports the implementation of a market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the existence of multi-buyers and multi-sellers or a fully competitive market to encourage the creation of company competitiveness, by:

1. Always carry out business by observing the rules of healthy and ethical competition in accordance with applicable laws and regulations;
2. Always respect each other and maintain relationships with Competitors;
3. Define competitors' positions and position competitors as drivers for improving company performance;
4. Conduct healthy competition by prioritizing product and service quality;
5. Does not violate laws and regulations relating to monopoly and unfair business competition.

D. COMPANY ETHICS WITH PROVIDERS OF GOODS AND SERVICES

The principle of the Company's relationship with Goods and Services Providers is to realize the procurement of goods and services efficiently, effectively, transparently, competitively, and fairly and fairly so that goods and services will be obtained that meet QCDS (Quality, Cost, Delivery, Service) in accordance with the technical requirements specified expected. For this reason, in the process of procuring goods and services, the Company will carry out the competition process in a fair, open and professional manner by:

1. Determine providers of goods and services not only based on price considerations, but also quality that suits your needs, the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships.
2. Pay attention to business practices that are mutually beneficial to all parties as well as the implementation of sanctions and dispute resolution based on the letter of agreement and in accordance with applicable company regulations.
3. Carry out a transparent, competitive and fair procurement process to obtain Goods/Services Providers who meet the qualifications for work requirements and accountable prices;
4. Build communication and maintain good relationships with providers of goods and services as part of market & intelligent competitors.
5. Apply information technology for procurement of goods and services to minimize fraud.

Apart from that, the company also highly upholds the implementation of good corporate governance (Good Corporate Governance) in every implementation of company administration including the activities of providing goods and services, avoiding the occurrence of Fraud (Bribery) in every administrative process of procurement of goods and services, which is intended Fraud is a dishonest act with the aim of gaining profit or causing loss by deceiving, deceiving, or other means that violate company provisions and applicable laws.

PT Pusri Palembang upholds the implementation of GCG principles in every company business decision making.

E. COMPANY ETHICS WITH WORK PARTNERS

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang always views Working Partners as strategic partners, therefore the management of cooperation cannot be separated from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

1. Establishing mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights & obligations of all parties in accordance with the conditions that have been determined/agreed and maintaining the image or brand image of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. Strive to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
3. Building intensive communication with Business Partners in order to coordinate and achieve the best solution for resolving disputes.
4. Act fairly towards all Working Partners, without taking sides against a particular person, group or party.

F. COMPANY ETHICS WITH CREDITORS / INVESTORS

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang collaborates with creditors/investors only for business purposes and increasing the Company's added value by:

1. Fulfill obligations to creditors according to the agreement and provide reports on the use of creditor funds in accordance with applicable regulations.
2. Provide actual, prospective, transparent, accurate, timely and accountable information both at the time of request and
use of loans.
3. Covenant, namely the company guarantees to do or not do something to protect the interests of creditors.
4. Make valid agreements for loans/investments by prioritizing the principle of fairness.
5. Explore opportunity business with creditors/investors for increase company growth based on statutory regulations and the principles of integrity and accountability.
6. Prioritize aspects of credibility and bona fides as well as legality that can be accounted for in selecting creditors/investors.

G. CORPORATE ETHICS WITH THE GOVERNMENT

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in establishing relations with the Government, has policies including:

1. Uphold compliance with applicable laws, regulations and legislation related to business and company status.
2. Develop good relationships and effective communication with every level of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as arms-length relationships and fraud must be avoided.

H. CORPORATE ETHICS WITH THE COMMUNITY

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang is aware of the important role of the community in the continuity of the company's business processes. Therefore, the company always creates synergy by:

1. Respect each other's rights and obligations and establish good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit.
2. Minimize the potential for conflict through dialogue with community representatives to achieve mutual understanding and create conducive relationships.
3. Always be able to adapt to developments in the noble cultural values of the surrounding community.
4. Striving for a long-term commitment to the surrounding community so that the social and economic fabric of the community will be protected and if possible enhanced throughout the company's operational presence in that location and thereafter.
5. Develop sensitivity, the company's sensitivity to community conditions within the framework of the Company's PSO function.

I. CORPORATE ETHICS WITH MASS MEDIA

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang partners with mass media to build the company's image by:

1. Carry out promotions through mass media.
2. Invite mass media to cover company events if necessary.
3. Follow up on criticisms conveyed through the mass media while still paying attention to risk aspects.
4. Fostering good relations and at the same time conveying information on company developments with the mass media through visits to mass media offices, press

release and can hold journalism awards events.

5. Pay attention to media notes and suggestions that are relevant as far as possible to the need for adjustment steps by the Company.

6. Pay attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Openness of Public Information, as regulated in its implementing regulations and which are adapted to the Company's situation and conditions.

J. CORPORATE ETHICS WITH PROFESSIONAL ASSOCIATIONS

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang establishes sustainable synergy with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as resolving problems that occur while still paying attention to:

1. Standards set by professional associations.
2. Equal treatment of professional associations.
3. Pay attention to and study the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can be a reference for the Company.



The behavior of all PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel originates and arises from the Company's values, so that to determine standards of behavior it refers to the Company's Core Values contained in SK/DIR/391/2020 dated 30 November 2020 concerning Vision, Mission, Core Values and Competencies The core of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. In the Board of Directors' Decree there are 6 (six) Company Core Values that adopt the Main Values of BUMN Human Resources as the identity and cement of work culture that supports continuous performance improvement. The six Core Values are "AKHLAK" (Trustworthy - Competent - Harmonious - Loyal - Adaptive - Collaborative) which are the basic principles for all company personnel in acting and behaving or in other words as Behavior Guidelines, with the following description:

A. BEHAVIOR GUIDELINES AND CORE VALUES

1. TRUST

Definition: Hold fast the trust given.

Behavior Guide: 1. Fulfill promises and commitments. 2. Be responsible for tasks, decisions, and actions performed. 3. Stick to moral and ethical values.

2. COMPETENT

Definition: Continuously learn and develop capabilities.

Behavioral Guidelines: 1. Increase personal competence to respond to ever-changing challenges. 2. Help others learn.

3. Complete tasks with the best quality.

3. HARMONY

Definition: Caring for each other and respecting differences.

Behavior Guidelines: 1. Respect everyone regardless of background. 2. Likes to help other people.

3. Build a conducive work environment.

4. LOYAL

Definition:

Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and Country.

Behavior Guidelines: 1. Maintain the good name of fellow employees, leaders, BUMN and the State. 2. Willing to make sacrifices to achieve greater goals.

3. Obey the leadership as long as it does not conflict with the law and ethics.

5.

ADAPTIVE

Definition:

Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change.

Behavior Guidelines: 1. Quickly adapt to become better. 2. Continuously make improvements following technological developments. 3. Act proactively.

6.

COOPERATIVE

Definition:

Building synergistic cooperation.

Behavior Guidelines: 1. Provide opportunities for various parties to contribute. 2. Open to working together to produce added value. 3. Mobilize the utilization of various resources for common goals.

B. WORK ETHICS OF PEOPLE OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

In behaving and acting, the people of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang:

1. Comply with legal and statutory provisions and company regulations;
2. It is not permitted to receive benefits from power, position, functions and duties, either directly or indirectly through promises, payments, offers or acceptance of bribes;
3. Avoid all forms and types of conflicts of interest;
4. Support business competition principles in line with business competition laws and related government regulations.
5. Avoid illegal actions, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an effort to seek profit;
6. Strive to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.

In relation to the work ethics of fellow PT Pupuk Sriwidjaja Palembang employees, it is based on:

1. Work professionally to produce optimal performance.
2. Honest and polite.
3. Respect each other, be open to receiving criticism and suggestions and resolve problems by deliberation and consensus.
4. Help each other, motivate and work together to complete tasks.
5. Communicate any new ideas and transfer knowledge and abilities to each other.
6. Take initiative and develop competence in carrying out tasks.
7. Dare to discuss inappropriate policies to make constructive corrections in a polite manner.
8. Respect differences in gender, ethnicity, religion, race and between groups.

C. MAINTAIN THE CONFIDENTIALITY OF COMPANY DATA AND INFORMATION

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang employees utilize company data and information to increase added value and decision making by:

1. Accurate and reliable records must be maintained at all times.

2. Every payment of money, transfer of ownership, completion of services and other transactions must be reflected fully and in detail in the company's accounting system and business records.
3. All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the decision audit process or other investigations.
4. Company policy prohibits PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel from disclosing confidential information about the company or customers outside the company either during their employment or afterward.
5. The Company also maintains proprietary data of its customers, associates and joint venture partners.

D. MAINTAIN COMPANY PROPERTY

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang optimizes the use of company assets by:

1. Responsible for managing company assets and avoiding their use outside the interests of the company.
2. Secure company assets from damage and loss.
3. Save energy usage.

E. MAINTAIN SECURITY AND SAFETY, WORK HEALTH AND THE ENVIRONMENT

Security and Safety, Occupational Health and the Environment are part of the core values that need to be realized. To achieve this goal, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang is determined to:

1. Building a foundation of compliance in line with Occupational Safety & Health (K3) laws and regulations and environmental preservation as well as voluntary commitments.
2. Striving for continuous improvement of various aspects related to K3 performance and environmental preservation.
3. Setting and reviewing targets, assessing and reporting K3 performance and environmental conservation by applying appropriate best practices to local situations.
4. Foster a better understanding of K3 issues and environmental preservation, related to the company's business activities;
5. Placing K3 and environmental preservation as part of the absence

separate from the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Annual Report;

6. Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety and environmental preservation.

F. RECORDING REPORTING DATA

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang manages data in a neat, orderly, thorough, accurate and timely manner by:

1. Record data and compile reports based on true and accountable sources.
2. Present brief, clear, precise, communicative reports to be used in decision making and as feedback to improve performance.
3. Prioritize the integrity of report presentation by not hiding data and reports that should be submitted.
4. Get used to it for do recording activity in frame development and implementation of individual performance assessment within the Company.

G. IMPLEMENT ANTI-FRAUD BEHAVIOR

In behaving and acting, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's personnel implement anti-fraud behavior, namely by not doing things that fall into the Fraud Category, including:

1. Corruption b. Conflict of Interest (Conflict of Interest) c. Bribery (bribery)
 - d. Illegal Gratuities (Gratuities)
 - e. Economic Extortion
2. Misuse of Assets a. Misuse of Cash;
 - i. Theft of recorded cash receipts (Larceny)
 - ii. Theft of cash receipts that have not been recorded (Skimming)
 - iii. Fraudulent Disbursement of Cash
 - b. Misuse of Inventory and Other Assets
3. Report Fraud a. Financial Statement Fraud. b. Non-Financial Report Fraud.

H. EMPLOYEES' HEALTH, SECURITY AND OCCUPATIONAL SAFETY

The Company realizes that employees are an invaluable asset for the Company, therefore the Company always manages work health, safety and security optimally with the aim of protecting employees from work risks for the sake of long-term business success.

The Company always strives to provide a safe and healthy work environment by always ensuring that the Company's business locations, facilities, facilities and infrastructure comply with applicable laws and regulations and work safety standards.

The company manages employee health, safety and security by, among others:

1. Implement an Occupational Safety & Health Management System (SMK3).
2. Maintaining the zero accident award.
3. Include employee participation as part of SMK3 implementation.
4. Establish a security system that is run by the Security Bureau to create working conditions that are safe, comfortable and protected from external interference/threats so that employees can carry out their work well.

I. AVOID CONFLICTS OF INTEREST AND ABUSE OF POSITION

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel avoid conditions, situations or the impression of a conflict of interest and abuse of position by:

1. Always comply with the regulations, systems and procedures established by the company.
2. Do not use your position for personal gain or for the interests of other related people or parties.
3. Do not carry out activities outside the service that can negatively influence the independence and objectivity of consideration in decision making, the activities in question are of course activities that can conflict with the performance of the position or which can be detrimental to PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
4. There is no direct or indirect share ownership by PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that enter into transactions with PT Pupuk Sriwidjaja Palembang;
5. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel are not involved in buying and selling company assets (insider trading).
6. Do not use company assets for personal or personal interests

other.

7. Do not use confidential information for personal or other people's interests.
8. Do not do work outside the company or be involved in managing competing companies.
9. Always maintain integrity and accountability in every step of the work.

J. ACCEPT GIFTS / SOUVENUE / GRATIFICATION AND ENTERTAINMENT

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel do not accept gifts/souvenirs/gratuities in any form related to their position and work, except:

1. Prizes because there is a good relationship between PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and other parties, without binding agreements so that it does not have a detrimental impact on PT Pupuk Sriwidjaja Palembang or vice versa does not harm other parties.
2. Receive entertainment in the form of a proper meal.
3. Receive promotional items that include the logo/name of the giving company.

K. GIVING GIFTS / SOUQUENTS AND ENTERTAINMENT

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel can provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties with the following conditions:

1. Supporting company interests.
2. Not intended to feed.
3. Has been budgeted by the company. 4. If the gift/souvenir is in the form of an object, it is of reasonable value and does not violate written provisions and must include the logo/name of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Gifts are not intended to influence the decisions of other parties to benefit the interests of the people of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

L. MISUSE OF NARCOTICS AND PROHIBITED DRUGS (DRUGS) AND LIQUOR (MIRAS)

The people of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang are free from all forms of drug and alcohol abuse.

M. POLITICAL ACTIVITIES

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel act neutrally towards all political parties by:

1. Do not use Company facilities for the interests of certain political groups/parties.
2. Do not hold concurrent positions as political party administrators and/or legislative members.
3. Do not carry, display, install or distribute political party symbols, images and ornaments within the Company.

N. ETHICS FOR USING SOCIAL MEDIA

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's personnel utilize social media for personal and Company interests responsibly by paying attention to the following matters:

1. Upholding ethics in communication, by using appropriate, polite and appropriate choices of words (language).
2. Do not disseminate information related to ethnicity, religion and race (SARA).
3. Do not create and spread fake news (hoaxes), do not commit defamation, insults and hate speech.
4. Does not violate the provisions of the Pornography Law and the Information and Electronic Technology Law (UU-ITE).

IV IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT

A. ORGANIZATION

1. The Commissioner is responsible for complying with Business Ethics and Code of Conduct within the Company.
2. The Board of Directors is responsible for implementing Business Ethics and Code of Conduct within the Company, assisted by the SVP of Corporate Secretariat & Governance, SPI, and the GCG Team.
3. All SVP/VP and SVP/VP level are responsible for implementing Business Ethics and Code of Conduct in their respective work units.
4. The Board of Directors appoints a GCG Team and its apparatus (which will be regulated separately) who are responsible for reporting violations of the implementation of Business Ethics and Code of Conduct (Code of Conduct).
5. Every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang receives a copy of the Business Ethics and Code of Conduct (Code of Conduct) and signs a statement form that the person concerned has received, understands and agrees to comply with the Business Ethics and Code of Conduct (Code of Conduct) documented by the HR function or designated function.
6. The statement form must be updated and re-signed every year by every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

B. ENFORCEMENT OF BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT

According to responsibilities in the Company's work environment, daily supervision is carried out in stages. And for indications of violations by the direct superior concerned, a report is submitted to the authorized work unit. There are consequences if the superior in question does not report the violation to his subordinate.

Violations that cause major losses to the Company and

Any violation of this Code of Conduct by Pusri personnel will be subject to sanctions in accordance with Company regulations in the form of Warning Slip A, B or C, including up to Termination of Employment.

Every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang or interested parties can submit reports/complaints regarding alleged violations of the code of conduct and/or violations of actions that are included in the scope of complaint management (whistle blowing).

The person concerned can report/complain about the alleged violation by submitting a written letter, fax, SMS, or via a complaint web application specifically provided by the company for this purpose. The means/medium for complaints is not intended as a mechanism for conveying personal needs

Some important things to pay attention to:

- a. The person concerned must reveal their identity clearly.
- b. There is no punishment imposed on the reporting party while the violation actually occurred, except when the person concerned is also involved in the violation of this code of conduct.
- c. If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party can be given appropriate rewards.
- d. The company guarantees the confidentiality of the reporter's data or other information from the reporter and guarantees protection for the reporter for:
 - > Elimination/postponement of employment rights/sanctions, and/or
 - > Discrimination, pressure in the form of physical/psychological, and/or
 - > Other actions as a response (retaliatory action) from management and the reported party for the reporting and complaints made.
- e. The confidentiality of the reporter will be maintained unless the disclosure:
 - > The person concerned agrees to disclose the data/information in the context of carrying out the audit.
 - > Required in connection with reports or investigations carried out by law enforcement officials.
 - > In line with the company's interests and in line with the interests of this code of conduct.
 - > Required by the Legal work unit or related work units to maintain the company's position before the law.

C. SOCIALIZATION AND INTERNALIZATION

1. The GCG Team or appointed heads of related work units are tasked with carrying out socialization and internalization of the Business Ethics and Code of Conduct Guidelines to all PT Pupuk Sriwidjaja Palembang personnel.
2. Every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang can request an explanation or submit questions related to the Business Ethics and Code of Conduct Guidelines to their direct superior or to the GCG Team.

D. UPDATE/REVISION OF BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT (CODE OF CONDUCT)

1. Every employee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang can provide input for improving the Code of Conduct to the GCG Team.
2. The GCG Team proposes updates/revisions to the Code of Conduct to the Board of Directors.
3. Adjustments are made to the dynamics of the company and the business environment and are reviewed and updated on an ongoing basis. Every change made must remain true to the company's basic values.
4. The Board of Directors proposes updates/revisions to the Business Ethics and Code of Conduct Guidelines to be determined with the Commissioners.

E. CONDITIONS, REGULATIONS, PROCEDURES AND COMPANY IMPLEMENTATION GUIDELINES

In the framework of implementing the Business Ethics and Code of Conduct Guidelines, if it is related to the Company's provisions, regulations, Standard Operational Procedures (POB) and implementation instructions (Juklak), then you must follow the relevant provisions, regulations, standard operational procedures and implementation instructions.

--==0000==--

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

Telp. (0711) 712111 / 712222

www.pusri.co.id | info@pusri.co.id

Code of Ethics & Conduct
(Code of Conduct)



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



CODE OF CONDUCT



**PEDOMAN
ETIKA & PERILAKU
2022**

PEDOMAN ETIKA DAN PERILAKU

(CODE OF CONDUCT)

**Pedoman yang Mengatur Etika Kerja dan Tata Perilaku Insan Perusahaan
serta Etika Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan**



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
2022**

PERNYATAAN KOMITMEN BERSAMA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Direksi & Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berkomitmen untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten yang salah satunya dilakukan dengan mematuhi dan mengimplementasikan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*). PT Pupuk Sriwidjaja Palembang juga berkomitmen untuk mencapai level tertinggi dari pelaksanaan nilai-nilai budaya dan etika bisnis.

Untuk mencapai hal tersebut maka Seluruh Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang beserta *stakeholders* Perusahaan harus menjunjung tinggi dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai serta standar perilaku yang tercantum dalam Pedoman Etika dan Perilaku ini.

Palembang, 10 November 2022



FILIUS YULIANDI
Direktur Operasi & Produksi



TRI WAHYUDI SALEH
Direktur Utama



SAIFULLAH LASINDRANG
Direktur Keuangan & Umum



PRAHORO Y. NURTJAHYO
Komisaris



SETYA UTAMA
Komisaris Utama



SALLY SALAMAH
Komisaris



BAMBANG SUPRIYAMBODO
Komisaris Independen



ALI JAMIL
Komisaris



KH. AMIRUDDIN NAHRAWI
Komisaris Independen

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN KOMITMEN	ii
BAGIAN I : PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	2
C. VISI, MISI, DAN <i>CORE VALUES</i> PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	2
D. MAKNA PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	3
E. DAFTAR ISTILAH	3
BAGIAN II: STANDAR ETIKA USAHA	5
A. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN KARYAWAN	5
B. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PELANGGAN	5
C. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PESAING	6
D. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PENYEDIA BARANG DAN JASA	6
E. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MITRA KERJA	7
F. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN KREDITUR / INVESTOR	7
G. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PEMERINTAH	8
H. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MASYARAKAT	8
I. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MEDIA MASSA	9
J. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN ASOSIASI PROFESI	9
BAGIAN III : STANDAR TATA PERILAKU	10
A. PANDUAN PERILAKU DAN <i>CORE VALUES</i>	10
B. ETIKA KERJA SESAMA INSAN PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG	12
C. MENJAGA KERAHASIAAN DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN	12
D. MENJAGA HARTA PERUSAHAAN	13
E. MENJAGA KEAMANAN DAN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN HIDUP	14
F. MENCATAT DATA PELAPORAN	14
G. MENERAPKAN PERILAKU ANTI FRAUD	15
H. KESEHATAN, KEAMANAN, DAN KESELAMATAN KERJA KARYAWAN	16
I. MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN (CONFLICT OF INTEREST) DAN PENYALAHGUNAAN JABATAN	16

J.	MENERIMA HADIAH/CINDERAMATA/GRATIFIKASI DAN ENTERTAINMENT	17
K.	MEMBERI HADIAH/CINDERAMATA DAN ENTERTAINMENT	17
L.	PENYALAHGUNAAN NARKOTIKA DAN OBAT TERLARANG (NARKOBA) DAN MINUMAN KERAS (MIRAS)	18
M.	AKTIVITAS POLITIK	18
N.	ETIKA PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL	18
	BAGIAN IV : PENERAPAN DAN PENEGAKAN	19
A.	ORGANISASI	19
B.	PENEGAKAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (CODE OF CONDUCT)	19
C.	SOSIALISASI DAN INTERNALISASI	21
D.	PEMBARUAN / REVISI PEDOMAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (CODE OF CONDUCT)	21
E.	KETENTUAN, PERATURAN, PROSEDUR DAN PETUNJUK PELAKSANAAN PERUSAHAAN	21

I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sebagai salah satu produsen pupuk nasional senantiasa berkomitmen untuk melaksanakan praktik-praktik *Good Corporate Governance* (GCG) atau Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam setiap langkah untuk mencapai Visi dan melaksanakan Misi Perusahaan. Penerapan standar perilaku dan etika baik oleh insan perusahaan maupun perusahaan dalam berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan merupakan fondasi bagi terjalinnya hubungan yang akan mampu meningkatkan kinerja, meningkatkan nilai tambah, serta akan meningkatkan kepercayaan seluruh pemangku kepada perusahaan. Dengan demikian, maka perusahaan memiliki hubungan baik dan saling menghargai dengan seluruh pemangku kepentingan dan akan meningkatkan keunggulan daya saing berkelanjutan.

Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan salah satu kelengkapan infrastruktur GCG perusahaan dimana pedoman ini mengatur Etika Kerja dan Tata Perilaku Insan Perusahaan serta Etika Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan. Melalui pedoman ini diharapkan seluruh Insan Perusahaan dapat memahami dan menerapkan Etika dalam menjalankan pekerjaan serta memahami dan menerapkan Etika yang ditetapkan perusahaan dalam berhubungan dan berinteraksi dengan Insan Perusahaan dan Pemangku Kepentingan. Melalui pedoman ini pula diharapkan seluruh Insan Perusahaan dapat memahami standar etika yang ditetapkan perusahaan ketika berhubungan dan berinteraksi dengan seluruh Pemangku Kepentingan.

Penyempurnaan atau revisi Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) ini merupakan salah satu wujud komitmen manajemen dalam upaya membangun hubungan atau interaksi karyawan dengan seluruh insan perusahaan termasuk hubungan perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan. Penerapan etika kerja dan tata perilaku bertujuan untuk membangun kultur perusahaan dengan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sehingga mampu menjaga citra dan reputasi perusahaan dimata insan perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang memahami sepenuhnya bahwa dokumen ini merupakan dokumen yang hidup, oleh karena itu senantiasa dilakukan penyesuaian dengan dinamika perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji dan dimutakhirkan secara berkelanjutan. Setiap perubahan yang dilakukan, tetap berpegang teguh terhadap nilai-nilai dasar perusahaan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud penerapan *Code of Conduct* bagi Perusahaan adalah sebagai berikut:
 - a. Setiap Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang memahami bahwa segala aktivitas Perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
 - b. Mendorong seluruh Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang untuk berperilaku baik dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
 - c. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan;
 - d. Meminimalisasi peluang terjadinya penyimpangan atau merupakan bagian dari manajemen risiko serta dapat membangun reputasi Perusahaan.

2. Tujuan penerapan *Code of Conduct* bagi Perusahaan adalah sebagai berikut:
 - a. Sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Perusahaan secara profesional dan etika dalam melakukan usaha;
 - b. Mendorong budaya kerja perusahaan yang lebih baik serta dapat meningkatkan nilai Perusahaan dengan penerapan prinsip GCG;
 - c. Sebagai panduan perilaku bagi seluruh Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
 - d. Sebagai pedoman untuk menghindari benturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
 - e. Mengembangkan hubungan yang harmonis, sinergi dan saling menguntungkan antara Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan *Stakeholders* lainnya dengan Perusahaan yang berlandaskan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan etika berusaha yang menjadi nilai-nilai serta filsafat usaha untuk menjadi perusahaan yang berdaya saing tinggi.

C. VISI, MISI, DAN CORE VALUES PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

VISI

“Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia.”

MISI

1. Menyediakan produk dan solusi agroindustri yang terintegrasi
2. Memberikan nilai tambah kepada stakeholders secara berkelanjutan
3. Mendorong pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran negeri

CORE VALUES “AKHLAK”

Amanah – Kompeten – Harmonis – Loyal - Adaptif - Kolaboratif

D. MAKNA PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Pusri Untuk Kemandirian Pangan dan Kehidupan Yang Lebih Baik.

E. DAFTAR ISTILAH

Dalam Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) ini yang dimaksud dengan:

1. **Asosiasi Profesi** adalah himpunan individu, kelompok, badan usaha berdasarkan keahlian profesi atau jenis usaha.
2. **Atasan Langsung** adalah jabatan Manajerial di atas jabatan yang didudukinya dalam hubungan kepada siapa dia harus bertanggung jawab.
3. **Benturan kepentingan** adalah suatu situasi atau kondisi dimana Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang karena jabatan/posisinya, memiliki kewenangan yang berpotensi dapat disalahgunakan baik sengaja maupun tidak sengaja untuk kepentingan lain sehingga dapat mempengaruhi kualitas keputusannya dan kinerja hasil keputusan tersebut dapat merugikan Perusahaan.
4. **Etika** adalah sistem nilai atau norma yang diyakini oleh seluruh Insan Perusahaan sebagai suatu standar perilaku pada Perusahaan.
5. **Etika Usaha** adalah sistem nilai atau norma yang dijabarkan dari filosofi pendirian Perusahaan dan yang dianut oleh Perusahaan sebagai acuan Perusahaan serta manajemennya untuk berhubungan dengan lingkungannya, baik internal maupun eksternal (*Stakeholders*).
6. **Fraud** adalah istilah lain dari kecurangan yakni tindakan yang tidak jujur dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan atau mengakibatkan timbulnya kerugian dengan cara menipu, memperdaya, atau cara-cara lainnya yang melanggar ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.
7. **Good Corporate Governance** adalah komitmen, aturan main dan praktik penyelenggaraan bisnis yang sehat dan beretika.
8. **Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang** adalah Komisaris beserta perangkatnya (Sekretaris Dewan komisaris, Komite Komisaris, Tenaga Ahli Komisaris), Direksi dan Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang secara langsung bekerja untuk dan atas nama perusahaan.
9. **Konsumen** adalah pemakai produk Pupuk dan produk samping lainnya PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
10. **Karyawan** adalah karyawan organik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

11. **Mitra Kerja** adalah pihak perseorangan maupun perusahaan yang menjalin kerjasama usaha berdasarkan potensi dan kelayakannya yang saling menguntungkan dengan Perusahaan.
12. **Nilai-Nilai Perusahaan** adalah kombinasi dari nilai-nilai (*values*) dan keyakinan (*belief*), yaitu prinsip-prinsip yang diyakini baik dan benar dalam menjalankan usaha dan organisasi, yang menjadi pegangan bagi setiap Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dalam berperilaku, bertindak dan mengambil keputusan untuk mencapai tujuan bersama.
13. **Perusahaan** adalah PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, kecuali dalam konteks kalimat tertentu mempunyai arti perusahaan yang umum.
14. **Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct)** adalah sistem nilai atau norma yang dianut oleh setiap Insan Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya yang didalamnya memuat etika usaha dan perilaku seluruh Insan Perusahaan dalam mencapai tujuan, visi dan misi Perusahaan antara lain termasuk etika hubungan antara Perusahaan dengan Karyawan, Pemegang Saham, Kreditur, Pemerintah, Mitra usaha lainnya, Pesaing, Media Massa, Masyarakat dan Lingkungannya.
15. **Stakeholders** adalah setiap pihak yang memiliki kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung baik finansial maupun non finansial terhadap Perusahaan dan memiliki pengaruh secara langsung maupun tidak langsung terhadap kelangsungan hidup Perusahaan, termasuk didalamnya Pemegang Saham, Karyawan, Pemerintah, Pelanggan, Kreditur dan Masyarakat serta pihak berkepentingan lainnya.
16. **Tim GCG** adalah Tim yang dibentuk oleh Direksi untuk memantau efektivitas pelaksanaan *Good Corporate Governance* di perusahaan.

II

STANDAR ETIKA USAHA

A. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN KARYAWAN

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu PT Pupuk Sriwidjaja Palembang senantiasa berupaya untuk menajamkan fokus dalam pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut :

1. Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal-usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran;
2. Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman;
3. Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja;
4. Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif;
5. Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku;
6. Karyawan memperoleh kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi, mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha perusahaan;
7. Karyawan didorong dan memperoleh peluang untuk dan dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi;
8. Karyawan diberikan perlindungan terhadap Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) untuk setiap karya, kreasi dan inovasi yang telah diciptakan dan memberi kontribusi terhadap kemajuan Perusahaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

B. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PELANGGAN

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mengutamakan kepuasan pelanggan secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berkomitmen memenuhi seluruh ketentuan yang telah disepakati dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan dengan cara:

1. Senantiasa memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas serta mengedepankan standar layanan yang profesional untuk kepuasan Pelanggan.
2. Senantiasa memperhatikan kebutuhan para pelanggan dan secara terus menerus memantau, menyempurnakan produk-produk layanan, melalui peningkatan standar kerja yang didukung sistem dan teknologi yang memadai.
3. Saling menghormati kepentingan masing-masing pihak melalui persyaratan/kontrak yang jelas dan adil.
4. Memperhatikan azas manfaat dan tepat guna bagi peningkatan pelayanan serta kenyamanan kerja dan peningkatan daya saing;
5. Menyediakan layanan pengaduan/pemberian informasi bagi Pelanggan yang mudah diakses dan tanpa ada diskriminasi.

C. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PESAING

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya *multi-buyers* dan *multi-sellers* atau pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara :

1. Senantiasa melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang sehat dan beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Selalu saling menghormati dan menjaga hubungan dengan Pesaing;
3. Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemacu peningkatan kinerja perusahaan;
4. Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan;
5. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat.

D. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PENYEDIA BARANG DAN JASA

Prinsip hubungan Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa adalah terwujudnya pengadaan barang dan jasa secara efisien, efektif, transparan, bersaing, serta adil dan wajar sehingga akan diperoleh barang maupun jasa yang memenuhi QCDS (Quality, Cost, Delivery, Service) sesuai dengan persyaratan teknis yang diharapkan. Untuk itu, dalam proses pengadaan barang dan jasa, Perusahaan akan menjalankan proses kompetisi secara fair, terbuka dan profesional dengan cara:

1. Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang.
2. Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
3. Melaksanakan proses pengadaan secara transparan, kompetitif dan adil untuk mendapatkan Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi kualifikasi persyaratan pekerjaan dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari *market & competitor intelligent*.
5. Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindak kecurangan (*fraud*).

Selain itu perusahaan juga sangat menjunjung tinggi penerapan tata Kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dalam setiap pelaksanaan administrasi perusahaan termasuk dengan kegiatan penyediaan barang dan jasa, menghindari terjadinya Fraud (Penyuapan) dalam setiap proses administrasi kegiatan pengadaan barang dan jasa, yang di maksud dengan Fraud tersebut adalah suatu tindakan yang tidak jujur dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan atau mengakibatkan timbulnya kerugian dengan cara menipu, memperdaya, atau cara-cara lainnya yang melanggar ketentuan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

PT Pusri Palembang menjunjung tinggi implementasi penerapan prinsip-prinsip GCG dalam setiap pengambilan keputusan bisnis perusahaan.

E. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MITRA KERJA

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang senantiasa memandang Mitra Kerja sebagai partner strategis, oleh karena itu pengelolaan kerjasama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain :

1. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau *brand image* PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Membangun komunikasi yang intensif dengan Mitra Kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
4. Bertindak adil terhadap semua Mitra Kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.

F. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN KREDITUR / INVESTOR

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang melakukan kerjasama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:

1. Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman.
3. *Covenant* yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur.
4. Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
5. Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.
6. Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.

G. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN PEMERINTAH

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain :

1. Menjunjung tinggi kepatuhan terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan.
2. Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat *arms-length* dan harus dihindari terjadinya penyelewengan.

H. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MASYARAKAT

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan :

1. Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
2. Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
3. Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
4. Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya.
5. Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan.

I. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN MEDIA MASSA

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan :

1. Melakukan promosi melalui media massa.
2. Mengundang media massa untuk meliput acara perusahaan jika diperlukan.
3. Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko.
4. Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, *press*

release dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik.

5. Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan.
6. Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai UU nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan.

J. ETIKA PERUSAHAAN DENGAN ASOSIASI PROFESI

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan :

1. Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi.
2. Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi.
3. Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan.



STANDAR TATA PERILAKU

Perilaku seluruh insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berasal dan timbul dari nilai-nilai Perusahaan, sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada *Core Values* Perusahaan yang ada dalam SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 tentang Visi, Misi, *Core Values* Dan Kompetensi Inti PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Dalam Surat Keputusan Direksi tersebut ada 6 (enam) *Core Values* Perusahaan yang mengadopsi Nilai-nilai Utama Sumber Daya Manusia BUMN sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Keenam *Core Values* tersebut adalah "AKHLAK" (Amanah – Kompeten – Harmonis – Loyal – Adaptif – Kolaboratif) yang menjadi dasar prinsip bagi seluruh insan perusahaan dalam bertindak dan berperilaku atau dengan kata lain sebagai Panduan Perilaku, dengan uraian sebagai berikut :

A. PANDUAN PERILAKU DAN *CORE VALUES*

1. AMANAH

Definisi :

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan Perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

2. KOMPETEN

Definisi :

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan Perilaku :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

3. HARMONIS

Definisi :

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan Perilaku :

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

4. LOYAL

Definisi :

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Panduan Perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

5. ADAPTIF

Definisi :

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan Perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

6. KOLABORATIF

Definisi :

Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan Perilaku :

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

B. ETIKA KERJA SESAMA INSAN PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Dalam bersikap dan bertindak insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang :

1. Patuh pada ketentuan hukum dan perundangan serta peraturan perusahaan;
2. Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap;
3. Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan;
4. Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait.
5. Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak *fair* atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba;
6. Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku.

Dalam hubungan dengan etika kerja sesama insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dilandasi dengan :

1. Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal.
2. Jujur dan sopan.
3. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat.
4. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas.
5. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan.
6. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas.
7. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun.
8. Menghargai perbedaan *gender*, suku, agama, ras dan antar golongan.

C. MENJAGA KERAHASIAAN DATA DAN INFORMASI PERUSAHAAN

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara :

1. Catatan yang akurat dan handal harus dipelihara setiap waktu.

2. Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus terefleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan.
3. Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit keputusan atau penyidikan lainnya.
4. Kebijakan perusahaan melarang insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang untuk mengungkapkan informasi yang bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya.
5. Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan.

D. MENJAGA HARTA PERUSAHAAN

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara :

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan perusahaan.
2. Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan.
3. Melakukan penghematan pemakaian energi.

E. MENJAGA KEAMANAN DAN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN HIDUP

Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari *core values* yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut PT Pupuk Sriwidjaja Palembang bertekad untuk:

1. Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela.
2. Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan.
3. Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan *best practices* yang tepat pada situasi setempat.
4. Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan;
5. Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak

terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan;

6. Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan.

F. MENCATAT DATA PELAPORAN

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:

1. Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja.
3. Mengedepankan integritas penyajian laporan dengan tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.
4. Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan Perusahaan.

G. MENERAPKAN PERILAKU ANTI FRAUD

Dalam bersikap dan bertindak, Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menerapkan perilaku anti terhadap *Fraud* (Kecurangan) yaitu dengan tidak melakukan hal-hal yang termasuk Kategori *Fraud*, antara lain:

1. Korupsi (*Corruption*)
 - b. Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*)
 - c. Penyuapan (*Bribery*)
 - d. Gratifikasi Ilegal (*Gratuities*)
 - e. Pemerasan Ekonomi (*Economic Extortion*)
2. Penyalahgunaan Aset
 - a. Penyalahgunaan Kas;
 - i. Pencurian terhadap penerimaan kas yang sudah tercatat (*Larceny*)
 - ii. Pencurian terhadap penerimaan kas yang belum tercatat (*Skimming*)
 - iii. Kecurangan Pengeluaran Kas (*Fraudulent Disbursement*).
 - b. Penyalahgunaan Persediaan dan Aset Lainnya
3. Kecurangan Laporan
 - a. Kecurangan Laporan Keuangan.
 - b. Kecurangan Laporan Non Keuangan.

H. KESEHATAN, KEAMANAN, DAN KESELAMATAN KERJA KARYAWAN

Perusahaan menyadari bahwa karyawan merupakan aset tak ternilai bagi Perusahaan, oleh karena itu Perusahaan senantiasa mengelola kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja secara optimal yang bertujuan untuk melindungi karyawan dari risiko pekerjaan demi keberhasilan usaha jangka panjang.

Perusahaan selalu berusaha untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dengan selalu memastikan lokasi usaha, fasilitas, sarana, dan prasarana Perusahaan memenuhi peraturan perundang-undangan dan standar keselamatan kerja yang berlaku.

Perusahaan mengelola Kesehatan, Keamanan, dan Keselamatan Kerja karyawan dengan cara antara lain :

1. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja (SMK3).
2. Mempertahankan penghargaan *zero accident*.
3. Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari implementasi SMK3.
4. Membentuk sistem pengamanan yang dijalankan oleh Biro Pengamanan agar tercipta kondisi kerja yang aman, nyaman, dan terhindar dari gangguan/ ancaman dari luar sehingga karyawan dapat melaksanakan pekerjaannya dengan baik.

I. MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN (CONFLICT OF INTEREST) DAN PENYALAHGUNAAN JABATAN

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara :

1. Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan.
2. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait.
3. Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
4. Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang;
5. Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tidak terlibat dalam jual beli aset perusahaan (*insider trading*).
6. Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau orang

lain.

7. Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau orang lain.
8. Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing.
9. Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja.

J. MENERIMA HADIAH / CINDERAMATA / GRATIFIKASI DAN ENTERTAINMENT

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tidak menerima hadiah/cinderamata/gratifikasi dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali :

1. Hadiah karena adanya hubungan baik antara PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain.
2. Menerima *entertainment* dalam bentuk jamuan makan yang wajar.
3. Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi.

K. MEMBERI HADIAH / CINDERAMATA DAN ENTERTAINMENT

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat memberikan hadiah/cinderamata dan *entertainment* kepada pihak lain dengan syarat :

1. Menunjang kepentingan perusahaan.
2. Tidak dimaksudkan untuk menyuap.
3. Telah dianggarkan oleh perusahaan.
4. Apabila hadiah/cinderamata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

L. PENYALAHGUNAAN NARKOTIKA DAN OBAT TERLARANG (NARKOBA) DAN MINUMAN KERAS (MIRAS)

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang bebas dari segala bentuk penyalahgunaan narkoba dan miras.

M. AKTIVITAS POLITIK

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.
2. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan/ atau anggota legislatif.
3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.

N. ETIKA PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL

Insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang memanfaatkan media sosial bagi kepentingan pribadi maupun kepentingan Perusahaan secara bertanggungjawab dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Menjunjung tinggi etika dalam berkomunikasi, dengan cara menggunakan pemilihan kata (bahasa) yang tepat, sopan dan layak.
2. Tidak menyebarkan informasi yang berhubungan dengan Suku, Agama, dan Ras (SARA).
3. Tidak membuat dan menyebarkan berita bohong (hoax), tidak melakukan pencemaran nama baik, penghinaan, dan ujaran kebencian.
4. Tidak melanggar ketentuan dan Undang-undang Pornografi serta Undang-undang Informasi dan Teknologi Elektronik (UU-ITE).

IV

PENERAPAN DAN PENEGAKAN

A. ORGANISASI

1. Komisaris bertanggung jawab atas dipatuhinya Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan.
2. Direksi bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan dibantu oleh SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, SPI, dan Tim GCG.
3. Seluruh SVP/VP dan setingkat SVP/VP bertanggung jawab atas penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan unit kerjanya masing-masing.
4. Direksi menunjuk Tim GCG beserta perangkatnya (yang akan diatur secara tersendiri) yang bertanggung jawab untuk melaporkan pelanggaran terhadap pelaksanaan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*).
5. Setiap insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang menerima satu salinan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dan menandatangani formulir pernyataan bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan setuju untuk mematuhi Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang didokumentasikan oleh fungsi SDM atau fungsi yang ditunjuk.
6. Formulir pernyataan harus diperbaharui dan ditandatangani kembali setiap tahun oleh setiap insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

B. PENEGAKAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (*CODE OF CONDUCT*)

Menurut tanggung jawab dalam lingkungan kerja Perusahaan dilakukan pengawasan sehari-hari secara berjenjang. Dan atas indikasi pelanggaran oleh atasan langsung yang bersangkutan disampaikan laporan kepada unit kerja yang berwenang. Ada konsekuensi apabila atasan yang bersangkutan tidak melaporkan pelanggaran bawahannya tersebut.

Pelanggaran yang menimbulkan dampak kerugian yang besar bagi Perusahaan dan

bertentangan dengan *Code of Conduct* ini yang dilakukan oleh insan Pusri akan diberikan sanksi sesuai ketentuan Perusahaan berupa Warning Slip A, B atau C, termasuk sampai dengan Pemutusan Hubungan Kerja.

Setiap insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang maupun pihak yang berkepentingan dapat menyampaikan laporan/pengaduan mengenai dugaan pelanggaran *code of conduct* dan/atau pelanggaran atas tindakan-tindakan yang termasuk kedalam ruang lingkup pengelolaan pengaduan (*whistle blowing*).

Yang bersangkutan dapat melaporkan/mengadukan dugaan pelanggaran tersebut dengan menyampaikan surat tertulis, fax, sms, atau melalui web aplikasi pengaduan yang disediakan khusus oleh perusahaan untuk kepentingan tersebut. Sarana/media pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan kebutuhan pribadi

Beberapa hal penting yang harus diperhatikan:

- a. Yang bersangkutan harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
- b. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran *code of conduct* ini.
- c. Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka pihak pelapor dapat diberikan penghargaan yang sesuai.
- d. Perusahaan menjamin kerahasiaan data pelapor atau informasi lainnya dari pelapor dan menjamin perlindungan bagi pelapor atas :
 - Dihilangkannya/ditunda hak-hak/sanksi kepegawaian, dan/atau
 - Diskriminasi, tekanan-tekanan dalam bentuk fisik/psikis, dan/atau
 - Tindakan-tindakan lainnya sebagai respon (tindakan yang bersifat pembalasan) dari manajemen dan pihak terlapor atas pelaporan dan pengaduan yang dilakukannya.
- e. Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut:
 - Yang bersangkutan menyetujui pengungkapan data/informasi tersebut dalam rangka kepentingan pelaksanaan pemeriksaan.
 - Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh aparat penegak hukum.
 - Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan kepentingan *code of conduct* ini.
 - Diperlukan oleh unit kerja Hukum atau unit kerja terkait untuk mempertahankan posisi perusahaan dihadapan hukum.

C. SOSIALISASI DAN INTERNALISASI

1. Tim GCG atau pimpinan unit kerja terkait yang ditunjuk, bertugas untuk melaksanakan sosialisasi dan internalisasi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada seluruh insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. Setiap insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat meminta penjelasan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada atasan langsung atau kepada Tim GCG.

D. PEMBARUAN / REVISI PEDOMAN ETIKA USAHA DAN TATA PERILAKU (*CODE OF CONDUCT*)

1. Setiap insan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat memberikan masukan untuk penyempurnaan *Code of Conduct* kepada Tim GCG.
2. Tim GCG mengusulkan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Direksi.
3. Penyesuaian dilakukan dengan dinamika perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji dan dimutakhirkan secara berkelanjutan. Setiap perubahan yang dilakukan, tetap berpegang teguh terhadap nilai-nilai dasar perusahaan.
4. Direksi mengajukan pembaruan/revisi Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) untuk ditetapkan bersama Komisaris.

E. KETENTUAN, PERATURAN, PROSEDUR DAN PETUNJUK PELAKSANAAN PERUSAHAAN

Dalam rangka pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, jika terkait dengan ketentuan, peraturan, Prosedur Operasional Baku (POB) dan petunjuk pelaksanaan (Juklak) Perusahaan, maka harus mengikuti ketentuan, peraturan, prosedur operasional baku dan petunjuk pelaksanaan yang terkait.

--==oo0oo==--

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

Telp. (0711) 712111 / 712222

www.pusri.co.id | info@pusri.co.id