



“SALINAN”

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKSI PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
NOMOR : SK/DIR/290/2025**

tentang,

**STRUKTUR ORGANISASI
TIM SUSTAINABILITY
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang,

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka Upaya Perusahaan menerapkan prinsip dan standar *Environment, Social & Governance* (ESG) dalam praktik bisnis dan investasi yang akan turut mengintegrasikan dan mengimplementasikan kebijakan Perusahaan sehingga selaras dengan investasi lingkungan, sosial dan tata kelola Perusahaan yang menjadi rujukan investor sosial dalam memilah investasi yang potensial.
- b. Bahwa untuk tertib administrasi perlu dibentuk Tim Sustainability PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi.
- Mengingat** : 1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik (yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup).
2. Akta Nomor 14 tanggal 12 November 2010 tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan Akta Nomor 01 tanggal 02 November 2022 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tentang Perubahan Anggaran Dasar, yang dibuat dihadapan Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notaris di Palembang;
3. Akta Nomor 07 tertanggal 22 Agustus 2025 tentang Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara, Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pupuk Indonesia, Dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Pusri Selaku Para Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-220/MBU/08/2025, Nomor: 011/A/HK/D0302/KPS/2025, Nomor: 11/SK/YKKP/VIII/2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.



4. Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/412/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir diubah sebagian dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/163/2025 tanggal 22 Mei 2025 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi di Lingkungan Kompartemen Jaminan Kualitas Pemeliharaan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

M E M U T U S K A N

Mencabut : - SK/DIR/319/2024 tentang Struktur Organisasi Tim Sustainability PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
- Seluruh ketentuan Perusahaan yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini.

Menetapkan :

Pertama : Bagan Organisasi, Susunan Keanggotaan, Sasaran, Tugas Pokok dan Tanggung Jawab di lingkungan Tim Sustainability PT Pusri Palembang, sebagaimana ditetapkan pada Lampiran-1, Lampiran-2 dan Lampiran-3 Surat Keputusan ini;

Kedua : Menginstruksikan kepada pejabat/staf yang disebut dalam Susunan Tim Sustainability PT Pusri Palembang untuk melaksanakan Surat Keputusan ini dengan sebaik – baiknya dan penuh tanggung jawab;

Ketiga : Setiap pejabat/karyawan Perusahaan yang terlibat dalam penerapan Surat Keputusan ini wajib memenuhi aspek kepatuhan dengan cara memastikan setiap tindakan yang dilakukan sesuai dengan Surat Keputusan ini dan bertanggung jawab sesuai dengan kewenangannya;

Keempat : Setiap pejabat/karyawan Perusahaan yang terlibat dalam penerapan Surat Keputusan ini, sebagai *risk owner*, wajib mengelola risiko dengan cara mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan melaporkan *progress* perlakuan risiko secara rutin, termasuk risiko *fraud* di proses bisnis masing-masing;

Kelima : Bagi pejabat/karyawan Perusahaan yang lalai/berbuat kesalahan dalam melaksanakan Surat Keputusan ini yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku;



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



- Keenam** : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan;
- Ketujuh** : Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur dalam Surat Keputusan tersendiri, dan apabila terdapat kekeliruan didalamnya, akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Direksi (4x)
2. Semua Senior Vice President (SVP)
3. Semua Senior Project Manager (SPM)
4. Tim *Sustainability* PT Pusri Palembang

**DISALIN SESUAI DENGAN ASLINYA
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Oleh,
Kompartemen SDM,


**GARY EKA LUVIANO
SVP SDM**

**DITETAPKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Direksi,

d.t.o

**MARYONO
Direktur Utama**



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



"SALINAN"

Lampiran - 1

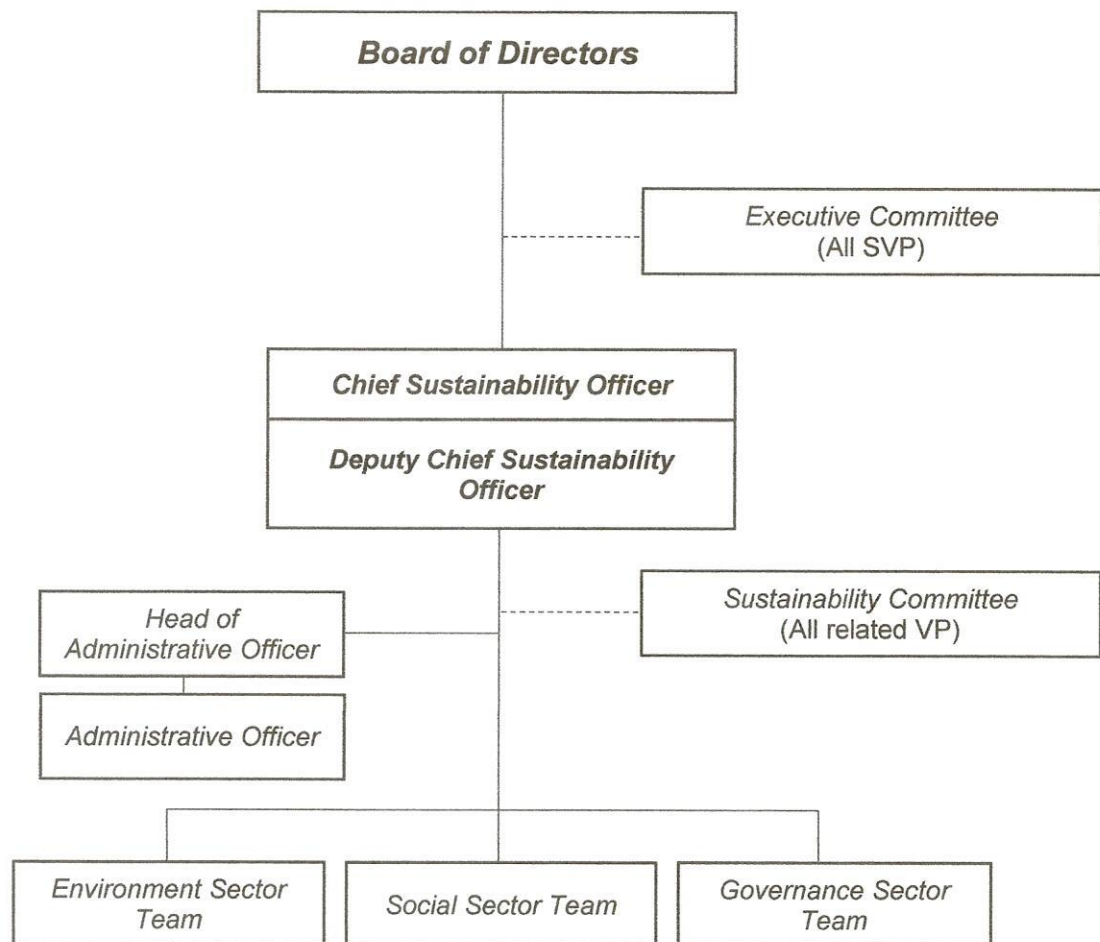
Surat Keputusan

Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Nomor : SK/DIR/290/2025

Tanggal : 11 November 2025

**BAGAN ORGANISASI
TIM SUSTAINABILITY PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



**DISALIN SESUAI DENGAN ASLINYA
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Oleh,

Kompartemen SDM,

**GARY EKA LUVIANO
SVP SDM**

**DITETAPKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Direksi,

d.t.o

**MARYONO
Direktur Utama**



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



"SALINAN"

Lampiran 2

Surat Keputusan

Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Nomor : SK/DIR/290/2025

Tanggal : 11 November 2025

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM SUSTAINABILITY PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

- I. Pengarah** : - Direktur Utama
- Direktur Operasi & Produksi
- Direktur Keuangan & Umum
- Direktur Manajemen Risiko
- II. Executive Committee** : Seluruh SVP
- III. Chief Sustainability Officer** : SVP Teknologi & K3LH
- IV. Deputy Chief Sustainability Officer** : - Sekretaris Perusahaan
- SVP Manajemen Risiko & Tata Kelola
- SVP SDM
- SVP Administrasi Keuangan
- V. Head of Administrative Officer** : - Rahmawati
- VI. Administrative Officer** : - AVP Pengelolaan & Perizinan LH
- AVP Pengelolaan Risiko Strategis
- AVP Tata Kelola Perusahaan
- AVP Kesekretariatan & Pelaporan
- AVP Remunerasi & Pasca Kerja
- VII. Sustainability Committee** : - VP Lingkungan Hidup
- VP Perencanaan & Pengendalian Produksi
- VP Operasi P-IB
- VP Operasi P-IIB
- VP Operasi P-III
- VP Operasi P-IV
- VP Operasi P-V
- VP Operasi P-VI
- VP Pengembangan Korporat & Bisnis
- VP Riset
- VP Manajemen & Pengembangan SDM
- VP Operasional SDM
- VP Keselamatan & Kesehatan Kerja
- VP Laboratorium
- VP Keuangan
- VP Akuntansi
- VP TI PSP



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



- VP Komunikasi & Adm. Korporat
- VP Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan
- VP Tata Kelola
- VP Sarana & Umum
- VP Administrasi Pemasaran & Penjualan
- VP Pengelolaan Pelanggan
- VP Sekuriti
- VP Pengadaan Barang
- VP Pengadaan Jasa
- VP Hukum
- VP Manajemen Risiko

VIII. Sustainability Officer

A. Environment Sector Team

- **Koordinator** : VP Lingkungan Hidup
- **Anggota** :
 - AVP Pemantauan & Pelaporan LH
 - AVP Pengelolaan & Perizinan LH
 - Manager Ammonia P-IB
 - Manager Urea P-IB
 - Manager Utilitas P-IB
 - Manager Ammonia P-IIB
 - Manager Urea P-IIB
 - Manager Utilitas P-IIB
 - Manager Ammonia P-III
 - Manager Urea P-III
 - Manager Utilitas P-III
 - Manager STG & Boiler Batubara
 - Manager Ammonia P-IV
 - Manager Urea P-IV
 - Manager Utilitas P-IV
 - Manager Operasi Pabrik NPK-I & P. Hayati
 - Manager Operasi Pabrik NPK-II & NPK-III
 - Manager PPU-I
 - Manager PPU-II dan Produk Samping
 - Manager Angkutan & Dermaga
 - Manager UPP Cilacap
 - AVP Pengembangan Usaha
 - Sr Engineer Rendal Produksi Bid Energi
 - Sr Researcher Pengembangan Produk

B. Social Sector Team

- **Koordinator** : VP MPSPDM
- **Anggota** :
 - AVP Perenc. Pengembangan & Pembelajaran
 - AVP Hubungan Industrial Ketenagakerjaan
 - AVP Lola Kesejahteraan & Adm. Personalia
 - AVP Higiene Perusahaan & Kesehatan
 - AVP Pembinaan & Perizinan K3
 - AVP PK & KK
 - AVP CSR



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



- AVP Komunikasi Internal
- AVP Komunikasi Eksternal
- AVP Layanan Pelanggan
- Officer Koord Infrastruktur &Keamanan TI
- AVP Penyusunan Anggaran & Analisa Keu
- AVP Operasi Sekuriti
- AVP Investigasi

C. Governance Sector Team

- **Koordinator** : VP Tata Kelola
- **Anggota** :
 - AVP Tata Kelola Perusahaan
 - AVP Pengelolaan Risiko Strategis
 - AVP Layanan Hukum Korporat
 - AVP Teknologi & Kontrol Sekuriti
 - AVP PFSO - ISPS CODE
 - AVP Perencanaan Korporasi
 - AVP Akuntansi Pelaporan & Was Anggaran
 - AVP Pajak
 - AVP Pengadaan Jasa II
 - AVP Remunerasi & Pasca Kerja
 - Sr Officer Perenc. & Tata Kelola TI
 - Officer Koordinator Digitalisasi TI
 - Officer Koord. Expediting & Formal. Impor

**DISALIN SESUAI DENGAN ASLINYA
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Oleh,
Kompartemen SDM,



**GARY EKA LUVIANO
SVP SDM**

**DITETAPKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Direksi,

d.t.o

**MARYONO
Direktur Utama**



"SALINAN"

Lampiran 3

Surat Keputusan

Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Nomor : SK/DIR/290/2025

Tanggal : 11 November 2025

**SASARAN, TUGAS POKOK DAN TANGGUNG JAWAB
TIM SUSTAINABILITY
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

I. SASARAN

Terlaksananya Program Tata Kelola ESG (*Environment, Social, Governance*) sesuai dengan standard yang di persyaratkan serta memberikan keuntungan kompetitif yang berkelanjutan dan pertumbuhan jangka panjang Perusahaan.

II. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

A. Pengarah

Memberikan nasehat dan arahan kepada semua Tim Sustainability PT Pupuk Sriwidjaja Palembang agar pelaksanaan Program ESG di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat berjalan dengan lancar dan sukses.

B. *Executive Committee*

- Memberikan pengarahannya kepada tim secara keseluruhan
- Mendampingi tim dalam pertemuan dengan Direksi

C. *Chief Sustainability Officer*

- Mengarahkan penyusunan roadmap program ESG di masing-masing unit kerja.
- Mengarahkan penyusunan rencana kerja program ESG
- Memonitor pelaksanaan implementasi roadmap dan rencana kerja program ESG.
- Melaporkan pelaksanaan program ESG kepada Direksi
- Mengarahkan proses pemenuhan data pada penilaian ESG Rating

D. *Deputy Chief Sustainability Officer*

- Membantu *Chief* dalam menyusun roadmap dan rencana kerja program ESG serta memonitor dan melaporkan pelaksanaan implementasi ESG.
- Bertindak sebagai pengganti *Chief* saat *Chief* berhalangan.

E. *Head of Administrative Officer*

- Membantu Chief & Deputy Chief Sustainability Officer dalam menyusun strategi dan target dalam peningkatan ESG rating.
- Menyusun kajian strategis guna mempertahankan dan meningkatkan clean industry dan sustainability Perusahaan.
- Mengkoordinasikan proses Identifikasi Risiko dan program Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola yang telah di buat penanggung jawab unit kerja.



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



- Mengkoordinasikan proses dan dokumen Roadmap dan Rencana Kerja program Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola.
- Menyusun matriks kebutuhan data yang di perlukan saat proses assesmen ESG Risk Rating dan pemenuhannya.
- Mengkoordinasikan proses Tender Pengadaan Jasa Lembaga Perating dan Pendamping.

F. Administrative Officer

- Mengkompilasi dokumen Identifikasi Risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola yang telah di buat unit kerja
- Mengkompilasi program Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola yang telah di buat masing-masing unit kerja
- Mengkompilasi dokumen Roadmap dan Rencana Kerja program Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola
- Menyusun matriks kebutuhan data yang di perlukan saat proses assesmen *ESG Risk Rating*
- Mengkompilasi materi / data / informasi bahan ESG Rating dari unit kerja
- Menyusun *Service Request* (SR), Menyusun Rencana Kerja Syarat (RKS), Memproses Pengadaan Jasa Lembaga Perating dan Pendamping
- Menyiapkan dokumen pendukung lainnya untuk keperluan assesmen *ESG Rating*.

G. Sustainability Committee

- Mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola dengan program-program ESG.
- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program ESG sesuai dengan roadmap yang telah di susun.
- Memberikan dukungan dan konsultasi dalam pelaksanaan ESG.

H. Sustainability Officer

- Melaksanakan program-program ESG sesuai dengan roadmap yang telah di susun.
- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program ESG sesuai dengan roadmap yang telah di susun.
- Menyiapkan data dan dokumen yang dibutuhkan pada proses assesmen ESG Rating.
- Menyampaikan laporan pelaksanaan program ESG kepada *Chief Sustainability Officer* secara berkala

**DISALIN SESUAI DENGAN ASLINYA
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Oleh,

Kompartemen SDM,



**GARY EKA LUVIANO
SVP SDM**

Kantor Pusat : 
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Jalan Mayor Zen,
Palembang 30118 - Indonesia
Telp. (0711) 712111 / 712222
www.pusri.co.id

**DITETAPKAN DI : PALEMBANG
PADA TANGGAL : 11 NOVEMBER 2025**

Direksi,

d.t.o

**MARYONO
Direktur Utama**

www.pusri.co.id
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
is a subsidiary of
PT PUPUK INDONESIA (Persero)